

Zamówienie publiczne

| | |
|------------------------|--|
| Tytuł zamówienia | Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług z zakresu doradztwa prawnego dla Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki |
| Przedmiot zamówienia | Prowadzenie bieżącego doradztwa prawnego dla Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki |
| Rodzaj ogłoszenia | Ogłoszenie o zamówieniu |
| Tryb zamówienia | zamówienia do 130 tys. zł |
| Ogłaszający | Główna Biblioteka Lekarska w Warszawie |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | Warszawa |
| Gmina | Mokotów |
| Miasto | Warszawa |
| Ulica | ul. Chocimska |
| Numer budynku | 22 |
| Data publikacji od | 2024-12-19 |
| Termin składania ofert | 2024-12-30 |
| Cpv | 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego |

ZAPYTANIE OFERTOWE

Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącego doradztwa prawnego dla Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa w okresie od dnia 01 stycznia 2025r. do dnia 31

grudnia 2025 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu doradztwa prawnego, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności.

3. Doradztwo prawne obejmować będzie także:

- a) Udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych (w tym również udziału w sporządzaniu, opiniowaniu oraz weryfikacji dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
- b) Opiniowanie, przygotowywanie lub współudział w opracowywaniu umów (w tym uzgadnianie ich zapisów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zasadności wprowadzania zmian do umów);
- c) Opiniowanie rozliczania kar umownych w ramach zawartych przez zamawiającego umów;
- d) Opiniowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;

II. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania oraz do sporządzenia opinii prawnych i projektów pism w terminie do 3 dni roboczych, a w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej w terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o ich sporządzenie. W zakresie prawa zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zadane pytania oraz sporządzania opinii prawnych i projektów pism w terminie 1

dnia roboczego od daty ich otrzymania.

2. Miesięczny zakres usługi musi zawierać się w 50 godzinach doradztwa prawnego w godzinach pracy GBL (poniedziałek - piątek 8:00 - 16:00)
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego dwa dni w tygodniu co najmniej 8 godzin łącznie.
4. Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. w godzinach od 8.00 do 16.00 (telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych poczty elektronicznej) tak, aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację termin owych czynności prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. Czynności, o ile charakter na to pozwala, mogą być wykonywane z użyciem poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/ adwokata spełniającego określone przez Zamawiającego wymagania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi prawnej na rzecz Zamawiającego.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 4 do zapytania ofertowego;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia polegające na wykonaniu minimum 1 usługi (zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednej, tej samej: jednostki sektora finansów publicznych albo państwowej jednostki organizacyjnej albo jednostki samorządowej albo spółki z udziałem Skarbu Państwa albo spółki z udziałem jednostki samorządu terytorialnego, w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o Wykaz wykonanych usług - załącznik 2 do zapytania ofertowego;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 1 do zapytania ofertowego;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - załącznik 1 do zapytania ofertowego;

2. Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024. poz. 507).

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;

2. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia w zakresie wykonywania zawodu Radcy Prawnego lub Adwokata;
3. Doświadczenie zawodowe - Wykaz wykonanych usług należy sporządzić zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 % C min.

$$C = (C \text{ min} / C \text{ badana}) \times 100 \text{ pkt}$$

C min. - najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C badana - cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

VI. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Cena oferty musi być naliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotowego zamówienia ofertowego i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, stanowić ona będzie całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy niezależnie od rozmiaru świadczeń oraz ponoszonych przez Kancelarię kosztów ich realizacji.
5. Ofertę należy przesłać:
 - a) pocztą elektroniczną na adres administracja@gbl.waw.pl: w terminie do dnia 30 grudnia 2024 do godz. 12:00
 - b) osobiście bądź za pomocą kuriera lub poczty w terminie do dnia 30 grudnia 2024 do godz. 12:00 (liczy się godzina wpłynięcia) na adres Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa, (oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta - Doradztwo prawne”

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do kontaktu ze strony Zamawiającego: administracja@gbl.waw.pl

2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
6. Integralną częścią zapytania są:
 - a) Załącznik nr 1 - [Formularz Ofertowy](#);
 - b) Załącznik nr 2 - [Wykaz wykonanych usług](#);
 - c) Załącznik nr 3 - [Klauzula RODO](#);
 - d) Załącznik nr 4 - [Oświadczenie uprawnienia](#).